



Tbilisi Open Teaching University

სესიონუწვევების მართვის მექანიზმები და სამოქმედო გეგმა 2017-2022 წწ.

პრეამბულა

ბიზნესუნყვეტობის გეგმის ზოგადი მიზანია, უნივერსიტეტის მასშტაბით ამოქმედდეს ეფექტიანი, მშვიდი და სწრაფი რეაგირების მექანიზმი კრიზისულ სიტუაციებში და ასევე, გაუმჯობესდეს ორგანიზაციის შესაძლებლობა- აღადგინოს სასწავლო /სამეცნიერო პროცესი დროის მოკლე მონაკვეთში.

ეფექტიანი ბიზნესუნყვეტობის მართვის მექანიზმების შემუშავება და ბიზნეს უნყვეტობის დაგეგმვა მოიაზრებს სხვადასხვა სახის რისკების შეფასებას, რომლებმაც შეიძლება ზეგავლენა იქონიოს უნივერსიტეტის ფუნქციონირებაზე და ასევე მოიცავს ინსტიტუციის პოლიტიკის, გეგმებისა და პროცედურების შემუშავებას იმისათვის, რომ მოხდეს ზემოაღნიშნული რისკების მინიმიზაცია.

ეფექტიანი ბიზნესუნყვეტობის მართვის პოლიტიკა უნდა წარმოადგინოს 3 მიმართულებით:

- ❖ უნივერსიტეტის სასწავლო/სამეცნიერო პროცესის აღდგენის დაგეგმვა და უზრუნველყოფა;
- ❖ გეგმის შემუშავება, იმის დასადგენად, თუ რა ძირითადი პროცესები აღდგება და როგორ უნდა შემცირდეს დანაკარგი საქმიანობის შეფერხების შემთხვევაში;
- ❖ კრიზისის მართვა, რომელიც ორგანიზაციის გადარჩევითი ნაბიჯების მიღების უნარს უკავშირდება და მოიცავს ბიზნეს უნყვეტობის ეფექტიან ზედამხედველობას და მართვას.

ბიზნეს უნყვეტობის გეგმის ფარგლებში შედის თანამშრომელთა და სტუდენტთა ევაკუაციის გეგმაც და დამატებით, ბიზნეს უნყვეტობა გულისხმობს , ასევე უნივერსიტეტის მიერ სასწავლო /სამეცნიერო პროცესის უნყვეტობის შენარჩუნებას შემცირებული ან შეზღუდული ინფრასტრუქტურული შესაძლებლობების გამოყენებით.

ბიზნეს უნყვეტობის მართვის სტრატეგიული ამოცანებია:

- ❖ ძირითადი ბიზნეს პროცესების იდენტიფიცირება;
- ❖ ბიზნესის უნყვეტობის რისკის განსაზღვრა, შეფასება და მინიმიზაცია;
- ❖ ბიზნეს უნყვეტობის გუნდის ჩამოყალიბება მმართველობითი რგოლის მონაწილეობით;
- ❖ არსებული რესურსების შეფასება და მობილიზება;
- ❖ სამართლებრივ და საკანონმდებლო გარემოს ანალიზი, რომელიც მოიცავს მოთხოვნებს საგანგებო სიტუაციების დადგომისას შესაბამისი რეაგირების შესახებ.
- ❖ უნივერსიტეტის რეპუტაციისა და ერთიანობის დაცვა.

ბიზნეს უნყვეტობის გეგმის (დაგეგმვის) ძირითადი კომპონენტებია:

- ❖ ბიზნესზე ზეგავლენის ანალიზი;
- ❖ ბიზნესუნყვეტობის დაგეგმვა;
- ❖ გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა.

❖ ბიზნესუნყვეტობის მართვის პირველი ფაზა: ბიზნესზე ზეგავლენის ანალიზი.

ზემოაღნიშნული პროცესი მოიცავს ორგანიზაციისთვის ყველა კრიტიკული პროცესის იდენტიფიცირება/განსაზღვრას და იმ პოტენციური საფრთხეების (რისკების) შეფასებას, რომლებმაც შეიძლება ზეგავლენა იქონიონ კრიტიკული ბიზნეს პროცესების განხორციელებაზე .

ეს შეეხება უნივერსიტეტის ბიზნეს ოპერაციების ყველა ტექნიკურ და არატექნიკურ სფეროს, მათ შორის კომუნიკაციებს, მონაცემთა შენახვასა და აღდგენას, პროგრამულ სისტემებს, ქსელის

ხელმისაწვდომობას, აკადემიურ და სხვა ინსტიტუციონალურ პროცესებსა და ადამიანურ რესურსებს.

რისკის მართვა წარმოადგენს რისკის განსაზღვრის, შეფასების, მონიტორინგის და რისკის მისაღებ დონეზე შენარჩუნების მიზნით საჭირო ღონისძიებების გატარების პროცესს, რომელიც გავლენას ახდენს დაწესებულების მიზნებისა და ამოცანების მიღწევაზე.

საერთო ჯამში, არსებობს ორი სახის რისკი: შიდა და გარე ფაქტორებით გამომწვეული რისკები. უნივერსიტეტის მიერ, მისი საქმიანობის სპეციფიკისა და მიზნებიდან გამომდინარე განისაზღვრა რისკების შემდეგი კატეგორიები:

ბუნებრივი კატაკლიზმები	ტექნოლოგიური	ოპერაციული	ფინანსური და სამართლებრივი	სტრატეგიული
<ul style="list-style-type: none"> ❖ მიწისძვრა ❖ მეწყერი ❖ ხანძარი ❖ წყალდიდობა ❖ ქარიშხალი ❖ სხვა სახის ტექნოგენური და ბუნებრივი სახის კატაკლიზმები 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ კიბერ-შეტევა (უნივერსიტეტის ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის ჰაკერული ან ვირუსული შეტევები) ❖ სატელეფონო და ინტერნეტ სერვისების შეწყვეტა 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ინფრასტრუქტურის მიზნობრივი დაზიანება: შენობის დაზიანება, ❖ აღჭურვილობების, სასწავლო-ლაბორატორიული მარაგების, მოძრავი ქონების დაკარგვა/განადგურება ❖ დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო) ❖ კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კონდიციონერება, წყალი) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ შემოსავლების კლება ❖ გადასახადები ❖ ჯარიმები და პირგასამტეხლოები ❖ სამართლებრივი დავები ❖ საიჯარო ხელშეკრულებების დარღვევა 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა ❖ შემცირებული ჩარიცხვები ❖ ნეგატიური მედია გამომხაურებები ❖ დაწესებულებისადმი ნდობის დაკარგვა და რეპუტაციის შელახვა.

❖ ბიზნესუნყვეტობის მართვის მეორე ფაზა: ბიზნესუნყვეტობის დაგეგმვა:

ბიზნეს უნყვეტობის მართვის მეორე ფაზა გულისხმობს ბიზნეს უნყვეტობის სტრატეგიის შემუშავებას და ბიზნეს უნყვეტობის **დაგეგმვას** იმისათვის რომ მოხდეს ყველა იმ ძირითადი რისკის მინიმიზაცია, რომლის იდენტიფიცირებაც მოხდა უნყვეტობის მართვის პირველ ფაზაში.

ბიზნეს უნყვეტობის დაგეგმვა არის დინამიური და კომპოზიციური პროცესი, რომელიც იძლევა გარემოებების ცვლილებებისა ან რისკებისადმი ადაპტაციის საშუალებას და უზრუნველყოფს ორგანიზაციის შემდგომ განვითარებას.

უნყვეტობის გეგმა ემსახურება პირველ რიგში ადამიანების უსაფრთხოებას. შემდგომ ეტაპზე - შენობა/ნაგებობების დაცვას და შესაბამისი გამაგრებითი ღონისძიებების გატარებას და ბოლოს, ორგანიზაციის ინფრასტრუქტურის და კრიტიკული ბიზნეს პროცესების დაცვას, რაც უზრუნველყოფს სწავლა/სწავლების პროცესის წარმართვასა და საინფორმაციო სისტემების შეუფერხებელ რეჟიმში მუშაობას.

გეგმა აყალიბებს მკაფიო გზამკვლევს ყველა ჩვეული ბიზნეს პროცესის აღსადგენად, ბიზნეს უწყვეტობის მართვის ეფექტური განხორციელების მიზნით, **უნივერსიტეტის მართვის კოლეგიალური ორგანოს მიერ**, იქმნება ბიზნეს უწყვეტობის **მართვის გუნდი და მასში შედის** ყველა ის სტრუქტურული ერთეული/პიროვნება, რომელიც უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის მასშტაბით კრიტიკული ბიზნეს პროცესების განხორციელებას ან კრიტიკული ბიზნეს პროცესების მხარდამჭერი ფუნქციების შესრულებას.

კერძოდ:

- ა) აღმასრულებელი მენეჯმენტის წარმომადგენლები;
- ბ) კრიტიკული ბიზნეს პროცესების მხარდამჭერი ერთეულებიდან არანაკლებ ერთი წარმომადგენელი; (საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური და დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური)
- გ) თანამშრომლები, რომლებიც გათვინობიერებულები არიან კორპორატიულ-იურიდიულ და სახელშეკრულებო სამართალში.

ბიზნეს უწყვეტობის მართვის გუნდი იკრიბება წელიწადში მინიმუმ ერთხელ ბიზნეს უწყვეტობის გეგმის განსახილველად, მასში მნიშვნელოვანი ცვლილებების შესატანად, თუ ამის საჭიროება იქნა, და ახალი სისტემების დანერგვისთვის.

ბიზნესის უწყვეტობის პოლიტიკის მოთხოვნათა უკეთ გაგებისათვის უნივერსიტეტი ატარებს შესაბამის ტრენინგებსა და ტესტირებას.

ბიზნეს უწყვეტობის გეგმა ინახება როგორც ელექტრონული, ასევე ბეჭდვითი დოკუმენტის სახით.

❖ ბიზნესუწყვეტობის მართვის მესამე ფაზა: ბიზნესუწყვეტობის გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა.

ბიზნესუწყვეტობის შემუშავებული გეგმა განიხილება მმართველობითი საბჭოს მიერ და მტკიცდება შესაბამისი გადაწყვეტილებით.

განხორციელებასა და მოქმედებაში მოყვანას უზრუნველყოფს ბიზნეს უწყვეტობის მართვის გუნდი, რომელიც ყოველ წელს ახდენს ბიზნეს ინციდენტების ანალიზს, შეიმუშავებს პროცედურების გაუმჯობესების რეკომენდაციებს და წარუდგენს უნივერსიტეტის მმართველობით საბჭოს.

ბიზნესუნყვეტობის გეგმა

რისკის კატეგორია: ბუნებრივი კატაკლიზმები							
რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გეგავლენა (მცირე, საშუალო, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
➤ მინისძვრა	საშუალო	მასშტაბური	უზრუნველყოფილია შენობის 8 ბალიანი სეისმომდეგობა;	5 დღე	სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი
➤ მენყერი	დაბალი	მცირე	<ul style="list-style-type: none"> • სანიღვრე სისტემების გამართული მუშაობა; • საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყოვნებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამის სტრუქტურებისათვის მიმართვა. 	5 დღე	სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი
➤ ხანძარი	საშუალო	მასშტაბური	<ul style="list-style-type: none"> • სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დაცვა; • ქსელური და სერვერული ინფრასტრუქტურის მაღალი ტემპერატურებისაგან და ცეცხლისაგან დაცვის მიზნით ხდება სათავსოების ხანძარსა და ალმდეგო სისტემით აღჭურვა და ჰაერის კონდიციონირება; • საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყოვნებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამის სტრუქტურებისათვის 	5 დღე	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური ; საგანგებო შტაბი.	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი/ მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი

			მიმართვა.				
➤ წყალდიდობა	საშუალო	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> •სანიღვრე სისტემების გამართული მუშაობა; •საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; •სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამის სტრუქტურებისათვის მიმართვა. 	5 დღე	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური ; საგანგებო შტაბი.	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი/ მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი
➤ ქარიშხალი	საშუალო	მცირე	<ul style="list-style-type: none"> •საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; •სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამის სტრუქტურებისათვის მიმართვა. 	5 დღე	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური ; საგანგებო შტაბი.	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი/ მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი

რისკის კატეგორია: ტექნოლოგიური							
რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
➤ კიბერ-შეტევა (უნივერსიტეტის ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის პაკეტული ან	საშუალო	მასშტაბური	ანტივირუსული ყოველთვიური შემოწმება ; დუბლირებული სერვერების		საინფორმაციო - ტექნოლოგიების სამსახური	.ძირითადი სერვერის მწყობრიდან გამოსვლის შემთხვევაში,	ვიცე-რექტორი

ვირუსული შეტევები)			არსებობა, მონაცემების დღეში ერთხელ ავტომატურად შენახვა უნივერსიტეტის google drive ზე.			ავტომატურად ირთვება სარეზერვო სერვერი, რომელიც ახდენს რეაპლიკაციას ძირითად სერვერთან.	
➤ ინტერნეტ სერვისის შეწყვეტა	საშუალო	საშუალო	მომსახურების შესყიდვა. ალტერნატიული ინტერნეტ - სერვისების მომწოდებლისაგან	24 საათი	საინფორმაციო - ტექნოლოგიები ს სამსახური	ინტერნეტის სერვისის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი
➤ სატელეფონო სერვისის შეწყვეტა	საშუალო	საშუალო	-	24 საათი	საინფორმაციო - ტექნოლოგიები ს სამსახური	სატელეფონო სერვისის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი

რისკის კატეგორია: ოპერაციული							
რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
➤ ინფრასტრუქტურის მიზნობრივი დაზიანება:	დაბალი	მაღალი	შემონმება ყოველ 7 ნელინადში	4 დღე	სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური, ვიცე-რექტორი	ადმინისტრაციის შენობის ხელმისაწვდომობა	მმართველო ბითი საბჭოს პრეზიდენტი

შენობის დაზიანება,						მობა	
➤ აღჭურვილობების, სასწავლო-ლაბორატორიული მარაგების დაკარგვა/განადგურება	დაბალი	საშუალო	ყოველთვიური შემონეშება	1 დღე	სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური, ვიცე-რექტორი	აღჭურვილობების, სასწავლო-ლაბორატორიული მარაგების ხელმისაწვდომობა	მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი /რექტორი
➤ მოძრავი ქონების დაკარგვა/განადგურება	დაბალი	საშუალო	ყოველკვირეული შემონეშება	1 დღე	სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური, ვიცე-რექტორი	სასწავლო ინვენტარის ხელმისაწვდომობა	მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი /რექტორი
დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)							
➤ აკადემიური პერსონალი	დაბალი	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> აკადემიური წახალისება; ჯანმრთელობის დამზღვევა საშუალო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება 	5 დღე	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური, დეკანი.	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
➤ მონვეული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დამზღვევა საშუალო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება	5 დღე	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური, დეკანი.	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
➤ ძირითადი ადმინისტრაციული პერსონალი	დაბალი	მაღალი	აკადემიური წახალისება, შექება და დანიშნულება, ჯანმრთელობის დამზღვევა საშუალო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი	2 კვირა	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი.	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი

			რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე დღეები, ინდივიდუალური მოქნილი სამუშაო განრიგი				
➤ დამხმარე პერსონალი	დაბალი	საშუალო	აკადემიური წახალისება, შექება და დანიშნულება, ჯანმრთელობის დამღვვვა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე დღეები, ინდივიდუალური მოქნილი სამუშაო განრიგი	10 დღე	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი.	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი

კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერჯია, გათბობა, კონდიციონერება, წყალი)

➤ ელექტროენერჯია	დაბალი	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> ავტონომიური ელექტროგენერაციის სისტემით უნივერსიტეტის სარეზერვო ენერჯო მომარაგება; უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ელექტროენერჯიის სადენების ყოველ 5 წელიწადში ერთხელ შემოწმება; ქსელური და სერვერული ინფრასტრუქტურის დაცვა მაღალი ძაბვისგან დამცავი და უწყვეტი ენერჯომომარაგების სისტემით (UPS - Uninterruptible Power Supply ; შექმნილი, 	1 დღე	სამეურნეო -ტექნიკური სამსახური	ელექტროენერჯიის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა - დიზელზე მომუშავე გენერატორი	ვიცე-რექტორი
-------------------------	--------	---------	--	-------	--------------------------------	--	--------------

			დამუშავებული და გამოყენებადი ინფორმაციის პერიოდული (თვეში ერთხელ) სარეზერვო ასლების შენახვა;				
➤ გათბობა	დაბალი	საშუალო	გათბობის სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	1 დღე	სამეურნეო -ტექნიკური სამსახური	გათბობის უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი
➤ კონდიციონერება	დაბალი	საშუალო	კონდიციონერების სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	2 დღე	სამეურნეო - ტექნიკური სამსახური	კონდიციონერების უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი
➤ წყალი	დაბალი	საშუალო	წყალგაყვანილობის მილების შემოწმება ყოველ სამ თვეში	1 კვირა	სამეურნეო - ტექნიკური სამსახური	წყლის დამოუკიდებელი უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი

რისკის კატეგორია: ფინანსური და სამართლებრივი

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
შემოსავლების კლება							
სწავლის გადასახადის ნაკლებობა	საშუალო	მაღალი	გადახდის პროცედურის მუდმივი მონიტორინგი	1 თვე	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობითი საბჭო
გრანტების/ დაფინანსებების/ პროექტების ნაკლებობა	საშუალო	საშუალო	პროექტების რიცხვის გაზრდა	1 წელი	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობითი საბჭო
➤ გადასახადები	დაბალი	მაღალი	ეფექტური მექანიზმების გამოყენება	1 კვირა	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობითი საბჭო
ჯარიმები და პირგასამტეხლოები							
ადმინისტრაციული	დაბალი	მაღალი	შესრულებულ სამუშაოებზე კონტროლის	3 დღე	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობითი საბჭო

			გაძლიერება				
საგადასახადო ჯარიმები	დაბალი	მაღალი	აუდიტორებთან კონსულტაცია	8 თვე	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობითი საბჭო
სხვა	დაბალი	მაღალი		5 თვე	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობითი საბჭო
➤ სამართლებრივი დავები	საშუალო	მაღალი	ვალდებულებების დროულად, ჯეროვნად შესრულება	კვირეები	ვიცე-რექტორი,	შესაბამისად მოქმედება	რექტორი
ხელშეკრულებების დარღვევა							
ტექნიკური მომსახურება	დაბალი	მაღალი	მუდმივი კომუნიკაცია	3 თვე	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი, ვიცე-რექტორი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
საგანმანათლებლო მომსახურება	დაბალი	მაღალი	მუდმივი კომუნიკაცია	2 კვირა	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი, ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი

რისკის კატეგორია: სტრატეგიული							
რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო,	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო,	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება

	დაბალი)	მასშტაბური)					
ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა							
აკრედიტაცია	დაბალი	მაღალი	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 წელი	ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელები, დეკანები	სტუდენტების მობილობის წესით გადასვლა, პროგრამის განახლება	რექტორი
ავტორიზაცია	დაბალი	მაღალი	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 წელი	ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური, რექტორი	სტუდენტების მობილობის წესით გადასვლა, ავტორიზაციისთვის განაცხადის შეტანა	რექტორი
➤ შემცირებული ჩარიცხვები	საშუალო	მაღალი	ბაზრის კვლევა, PR აქტივობები, პროგრამების განახლება, კვალიფიციური ადამიანური რესურსების განახლება	1 სემესტრი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელები, დეკანები	PR აქტივობები, პროგრამების შეფასება, სიტუაციის ანალიზი, გაუმჯობესება	რექტორი
➤ ნეგატიური მედია გამომხაურებები	საშუალო	მაღალი	რეგულარული კონტრაქტი მედია გაერთიანებებთან	1 დღე	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, რექტორი	საპასუხო ქმედებები	რექტორი
➤ დანესებულების რეპუტაციის შელახვა და ნდობის დაკარგვა	დაბალი	მაღალი	მაღალი ხარისხის შენარჩუნება	6 თვე	ვიცე-რექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, დეკანი	PR აქტივობები, საპასუხო ქმედებები	რექტორი

ბიზნესუნწყველობის გეგმა ექვემდებარება განახლებას წელიწადში ერთხელ.

ბიზნეს უწყველობის მართვის გუნდის შემადგენლობა:

- 1) **ზაურ ამილახვარი**, მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი, საზოგადოების დირექტორი;
- 2) **ნოდარ პაპუკაშვილი**, რექტორი;
- 3) **გიორგი ამილახვარი**, ვიცე-რექტორი;
- 4) **ნათია ვაჭარაძე**, ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სანსახურის უფროსი;
- 5) **ნანა ჯანაშია**, სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტის უფროსი;
- 6) **არჩილ ილურიძე**, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსი;
- 7) **სანდრო გიუნაშვილი**, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის კოორდინატორი,;
- 8) **კახა გაგოშიძე**, დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი;
- 9) **გიორგი სირაძე**, სამეურნეო-ტექნიკური სამსახურის უფროსი;
- 10) **ზვიად გაბისონია**, სამართლის სკოლის დეკანი, იურისტი;