



Tbilisi Open Teaching University

ბიზნესუწყვეტობის მართვის მექანიზმები და სამოქმედო გეგმა 2017-2022 წწ.

დამტკიცებულია მმართველობითი საბჭოს 2017 წლის 12 დეკემბრის გადაწყვეტილებით

პრეამბულა

ბიზნესუწყვეტობის გეგმის ზოგადი მიზანია, უნივერსიტეტის მასშტაბით ამოქმედდეს ეფექტიანი, მშვიდი და სწრაფი რეაგირების მექანიზმი კრიზისულ სიტუაციებში და ასევე, გაუმჯობესდეს ორგანიზაციის შესაძლებლობა- აღადგინოს სასწავლო /სამეცნიერო პროცესი დროის მოკლე მონაკვეთში.

ეფექტიანი ბიზნესუწყვეტობის მართვის მექანიზმების შემუშავება და ბიზნეს უწყვეტობის დაგეგმვა მოიაზრებს სხვადასხვა სახის რისკების შეფასებას, რომლებმაც შეიძლება ზეგავლენა იქონიოს უნივერსიტეტის ფუნქციონირებაზე და ასევე მოიცავს ინსტიტუციის პოლიტიკის, გეგმებისა და პროცედურების შემუშავებას იმისათვის, რომ მოხდეს ზემოაღნიშნული რისკების მინიმიზაცია.

ეფექტიანი ბიზნესუწყვეტობის მართვის პოლიტიკა უნდა წარიმართოს 3 მიმართულებით:

- ❖ უნივერსიტეტის სასწავლო/სამეცნიერო პროცესის აღდგენის დაგეგმვა და უზრუნველყოფა;
- ❖ გეგმის შემუშავება, იმის დასადგენად, თუ რა ძირითადი პროცესები აღდგება და როგორ უნდა შემცირდეს დანაკარგი საქმიანობის შეფერხების შემთხვევაში;
- ❖ კრიზისის მართვა, რომელიც ორგანიზაციის გადაწყვეტილებების მიღების უნარს უკავშირდება და მოიცავს ბიზნეს უწყვეტობის ეფექტიან ზედამხედველობას და მართვას.

ბიზნეს უწყვეტობის გეგმის ფარგლებში შედის თანამშრომელთა და სტუდენტთა ევაკუაციის გეგმაც და დამატებით, ბიზნეს უწყვეტობა გულისხმობს , ასევე უნივერსიტეტის მიერ სასწავლო /სამეცნიერო პროცესის უწყვეტობის შენარჩუნებას შემცირებული ან შეზღუდული ინფრასტრუქტურული შესაძლებლობების გამოყენებით.

ბიზნეს უწყვეტობის მართვის სტრატეგიული ამოცანებია:

- ❖ ძირითადი ბიზნეს პროცესების იდენტიფიცირება;
- ❖ ბიზნესის უწყვეტობის რისკის განსაზღვრა, შეფასება და მინიმიზაცია;
- ❖ ბიზნეს უწყვეტობის გუნდის ჩამოყალიბება მმართველობითი რგოლის მონაწილეობით;
- ❖ არსებული რესურსების შეფასება და მობილიზება;
- ❖ სამართლებრივ და საკანონმდებლო გარემოს ანალიზი, რომელიც მოიცავს მოთხოვნებს საგანგებო სიტუაციების დადგომისას შესაბამისი რეაგირების შესახებ.
- ❖ უნივერსიტეტის რეპუტაციისა და ერთიანობის დაცვა.

ბიზნეს უწყვეტობის გეგმის (დაგეგმვის) ძირითადი კომპონენტებია:

- ❖ ბიზნესზე ზეგავლენის ანალიზი;
- ❖ ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა;
- ❖ გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა.

- ❖ ბიზნესუწყვეტობის მართვის პირველი ფაზა: ბიზნესზე ზეგავლენის ანალიზი.

ზემოაღნიშნული პროცესი მოიცავს ორგანიზაციისთვის ყველა კრიტიკული პროცესის იდენტიფიცირება/განსაზღვრას და იმ პოტენციური საფრთხეების (რისკების) შეფასებას, რომლებმაც შეიძლება ზეგავლენა იქონიონ კრიტიკული ბიზნეს პროცესების განხორციელებაზე .

ეს შეეხება უნივერსიტეტის ბიზნეს ოპერაციების ყველა ტექნიკურ და არატექნიკურ სფეროს, მათ შორის კომუნიკაციებს, მონაცემთა შენახვასა და აღდგენას, პროგრამულ სისტემებს, ქსელის ხელმისაწვდომობას, აკადემიურ და სხვა ინსტიტუციონალურ პროცესებსა და ადამიანურ რესურსებს.

რისკის მართვა წარმოადგენს რისკის განსაზღვრის, შეფასების, მონიტორინგის და რისკის მისაღებ დონეზე შენარჩუნების მიზნით საჭირო ღონისძიებების გატარების პროცესს, რომელიც გავლენას ახდენს დაწესებულების მიზნებისა და ამოცანების მიღწევაზე.

საერთო ჯამში, არსებობს ორი სახის რისკი: შიდა და გარე ფაქტორებით გამოწვეული რისკები.

უნივერსიტეტის მიერ, მისი საქმიანობის სპეციფიკისა და მიზნებიდან გამომდინარე განისაზღვრა რისკების შემდეგი კატეგორიები:

ბუნებრივი კატაკლიზმები	ტექნოლოგიური	ოპერაციული	ფინანსური და სამართლებრივი	სტრატეგიული
<ul style="list-style-type: none"> ❖ მიწისძვრა, ❖ მეწყერი ❖ ხანძარი ❖ წყალდიდობა ❖ ქარიშხალი ❖ სხვა სახის ტექნოგენური და ბუნებრივი სახის კატაკლიზმები 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ კიბერ-შეტევა (უნივერსიტეტის ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის ჰაკერული ან ვირუსული შეტევები) ❖ სატელეფონო და ინტერნეტ სერვისების შეწყვეტა 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ინფრასტრუქტურის მიზნობრივი დაზიანება: შენობის დაზიანება, ❖ აღჭურვილობების, სასწავლო-ლაბორატორიული მარაგების, მოძრავი ქონების დაკარგვა/განადგურება ❖ დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო) ❖ კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კონდიციონერება, წყალი) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ შემოსავლების კლება ❖ გადასახადები ❖ ჯარიმები და პირგასამტეხლოები ❖ სამართლებრივი დავები ❖ საიჯარო ხელშეკრულებების დარღვევა 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა ❖ შემცირებული ჩარიცხვები ❖ ნეგატიური მედია გამომხმარებები ❖ დაწესებულებისადმი ნდობის დაკარგვა და რეპუტაციის შელახვა.

❖ ბიზნესუწყვეტობის მართვის მეორე ფაზა: ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა:

ბიზნეს უწყვეტობის მართვის მეორე ფაზა გულისხმობს ბიზნეს უწყვეტობის სტრატეგიის შემუშავებას და ბიზნეს უწყვეტობის დაგეგმვას იმისათვის რომ მოხდეს ყველა იმ ძირითადი რისკის მინიმიზაცია, რომლის იდენტიფიცირებაც მოხდა უწყვეტობის მართვის პირველ ფაზაში.

ბიზნეს უწყვეტობის დაგეგმვა არის დინამიური და კომპოზიციური პროცესი, რომელიც იძლევა გარემოებების ცვლილებებისა ან რისკებისადმი ადაპტაციის საშუალებას და უზრუნველყოფს ორგანიზაციის შემდგომ განვითარებას.

უწყვეტობის გეგმა ემსახურება პირველ რიგში ადამიანების უსაფრთხოებას. შემდგომ ეტაპზე - შენობა/ნაგებობების დაცვას და შესაბამისი გამაგრებითი ღონისძიებების გატარებას და ბოლოს, ორგანიზაციის ინფრასტრუქტურის და კრიტიკული ბიზნეს პროცესების დაცვას, რაც უზრუნველყოფს სწავლა/სწავლების პროცესის წარმართვასა და საინფორმაციო სისტემების შეუფერხებელ რეჟიმში მუშაობას.

გეგმა აყალიბებს მკაფიო გზამკვლევს ყველა ჩვეული ბიზნეს პროცესის აღსადგენად, ბიზნეს უწყვეტობის მართვის ეფექტური განხორციელების მიზნით, **უნივერსიტეტის მართვის კოლეგიალური ორგანოს მიერ**, იქმნება ბიზნეს უწყვეტობის მართვის გუნდი და მასში შედის ყველა ის სტრუქტურული ერთეული/პიროვნება, რომელიც უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის მასშტაბით კრიტიკული ბიზნეს პროცესების განხორციელებას ან კრიტიკული ბიზნეს პროცესების მხარდამჭერი ფუნქციების შესრულებას.

კერძოდ:

- ა) აღმასრულებელი მენეჯმენტის წარმომადგენლები;
- ბ) კრიტიკული ბიზნეს პროცესების მხარდამჭერი ერთეულებიდან არანაკლებ ერთი წარმომადგენელი; (საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური და დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური)
- გ) თანამშრომლები, რომლებიც გათვინობიერებულები არიან კორპორატიულ-იურიდიულ და სახელშეკრულებო სამართალში.

ბიზნეს უწყვეტობის მართვის გუნდი იკრიბება წელიწადში მინიმუმ ერთხელ ბიზნეს უწყვეტობის გეგმის განსახილველად, მასში მნიშვნელოვანი ცვლილებების შესატანად, თუ ამის საჭიროება იქნა, და ახალი სისტემების დანერგვისთვის.

ბიზნესის უწყვეტობის პოლიტიკის მოთხოვნათა უკეთ გაგებისათვის უნივერსიტეტი ატარებს შესაბამის ტრენინგებსა და ტესტირებას.

ბიზნეს უწყვეტობის გეგმა ინახება როგორც ელექტრონული, ასევე ბეჭდვითი დოკუმენტის სახით.

❖ ბიზნეს უწყვეტობის გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა.

ბიზნეს უწყვეტობის შემუშავებული გეგმა განიხილება მმართველობითი საბჭოს მიერ და მტკიცდება შესაბამისი გადაწყვეტილებით.

განხორციელებასა და მოქმედებაში მოყვანას უზრუნველყოფს ბიზნეს უწყვეტობის მართვის გუნდი, რომელიც ყოველ წელს ახდენს ბიზნეს ინციდენტების ანალიზს, შეიმუშავებს პროცედურების გაუმჯობესების რეკომენდაციებს და წარუდგენს უნივერსიტეტის მმართველობით საბჭოს.

ბიზნესუწყვეტობის გეგმა

რისკის კატეგორია: ბუნებრივი კატაკლიზმები							
რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგე ბელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
> მიწისძვრა	საშუალო	მასშტაბური	უზრუნველყოფილია შენობის 8 ბალიანი სეისმომედეგობა;	5 დღე	სამეურნეო- ტექნიკური სამსახური	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი
> მეწყერი	დაბალი	მცირე	<ul style="list-style-type: none"> • სანიაღვრე სისტემების გამართული მუშაობა; • საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყოვნებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამის სტრუქტურებისათვის მიმართვა. 	5 დღე	სამეურნეო- ტექნიკური სამსახური	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი
> ხანძარი	საშუალო	მასშტაბური	<ul style="list-style-type: none"> • სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დაცვა; • ქსელური და სერვერული ინფრასტრუქტურის მაღალი ტემპერატურებისაგან და ცეცხლისაგან 	5 დღე	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური ; საგანგებო შტაბი.	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე- რექტორი/მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი

			<p>დაცვის მიზნით ხდება სათავსოების ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემით აღჭურვა და ჰაერის კონდიციონირება;</p> <ul style="list-style-type: none"> • საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამის სტრუქტურებისათვის მიმართვა. 				
> წყალდიდობა	საშუალო	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> • სანიაღვრე სისტემების გამართული მუშაობა; • საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამის სტრუქტურებისათვის მიმართვა. 	5 დღე	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური ; საგანგებო შტაბი.	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი/მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი
> ქარიშხალი	საშუალო	მცირე	<ul style="list-style-type: none"> • საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო 	5 დღე	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური ; საგანგებო	ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი/მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი

			<p>ადგილებში გაყვანა;</p> <ul style="list-style-type: none"> სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამის სტრუქტურებისათვის მიმართვა. 		შტაბი.		
--	--	--	--	--	--------	--	--

რისკის კატეგორია: ტექნოლოგიური							
რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
➤ კიბერ-შეტევა (უნივერსიტეტის ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის ჰაკერული ან ვირუსული შეტევები)	საშუალო	მასშტაბური	ანტივირუსული ყოველთვიური შემოწმება ; დუბლირებული სერვერების არსებობა,		საინფორმაციო-ტექნოლოგიების სამსახური	სათადარიგო სერვერებზე ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი
➤ ინტერნეტ სერვისის შეწყვეტა	საშუალო	საშუალო	მომსახურების შესყიდვა. ალტერნატიული ინტერნეტ - სერვისების მომწოდებლისაგან	24 საათი	საინფორმაციო-ტექნოლოგიების სამსახური	ინტერნეტის სერვისის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი
➤ სატელეფონო სერვისის შეწყვეტა	საშუალო	საშუალო	-	24 საათი	საინფორმაციო-ტექნოლოგიების სამსახური	სატელეფონო სერვისის ხელმისაწვდომობა	ვიცე-რექტორი

რისკის კატეგორია: ოპერაციული							
რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მასშტაბური)	პრევენციული ღონისძიება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
➤ ინფრასტრუქტურის მიზნობრივი დაზიანება: შენობის დაზიანება,	დაბალი	მაღალი	შემოწმება ყოველ 7 წელიწადში	4 დღე	სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური, ვიცე-რექტორი	ადმინისტრაციის შენობის ხელმისაწვდომობა	მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი
➤ აღჭურვილობების, სასწავლო-ლაბორატორიული მარაგების დაკარგვა/განადგურება	დაბალი	საშუალო	ყოველთვიური შემოწმება	1 დღე	სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური, ვიცე-რექტორი	აღჭურვილობების, სასწავლო-ლაბორატორიული მარაგების ხელმისაწვდომობა	მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი /რექტორი
➤ მოძრავი ქონების დაკარგვა/განადგურება	დაბალი	საშუალო	ყოველკვირეული შემოწმება	1 დღე	სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური, ვიცე-რექტორი	სასწავლო ინვენტარის ხელმისაწვდომობა	მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი /რექტორი
დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)							
➤ აკადემიური პერსონალი	დაბალი	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> აკადემიური წახალისება; ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება 	5 დღე	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური, დეკანი.	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
➤ მოწვეული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო	5 დღე	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი,	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის	რექტორი

			პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება		პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური, დეკანი.	გამოცხადება	
➤ ძირითადი ადმინისტრაციული პერსონალი	დაბალი	მაღალი	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე დღეები, ინდივიდუალური მოქნილი სამუშაო განრიგი	2 კვირა	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი.	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
➤ დამხმარე პერსონალი	დაბალი	სამუშაო	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე დღეები, ინდივიდუალური მოქნილი სამუშაო განრიგი	10 დღე	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი.	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კონდიციონერება, წყალი)							

➤ ელექტროენერგია	დაბალი	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> • ავტონომიური ელექტროგენერაციის სისტემით უნივერსიტეტის სარეზერვო ენერგო მომარაგება; • უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ელექტროენერგ იის სადენების ყოველ 5 წელიწადში ერთხელ შემოწმება; • ქსელური და სერვერული ინფრასტრუქტურის დაცვა მაღალი ძაბვისგან დამცავი და უწყვეტი ენერგომომარაგების სისტემით (UPS - Uninterruptible Power Supply); • შექმნილი, დამუშავებული და გამოყენებადი ინფორმაციის პერიოდული (თვეში ერთხელ) სარეზერვო ასლების შენახვა; 	1 დღე	სამეურნეო -ტექნიკური სამსახური	ელექტროენერგის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა - დიზელზე მომუშავე გენერატორი	ვიცე-რექტორი
➤ გათბობა	დაბალი	საშუალო	გათბობის სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	1 დღე	სამეურნეო -ტექნიკური სამსახური	გათბობის უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი
➤ კონდიციონერება	დაბალი	საშუალო	კონდიციონერების სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	2 დღე	სამეურნეო - ტექნიკური ამსახური	კონდიციონერების უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი
➤ წყალი	დაბალი	საშუალო	წყალგაყვანილობის მილების შემოწმება ყოველ სამ თვეში	1 კვირა	სამეურნეო - ტექნიკური სამსახური	წყლის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა	ვიცე-რექტორი

რისკის კატეგორია: ფინანსური და სამართლებრივი							
რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მასშტაბური)	პრევენციული ჰმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგე ბელი ერთეული/ პირი	ჰმედება	შეფასება
შემოსავლების კლება							
სწავლის გადასახადის ნაკლებობა	საშუალო	მაღალი	გადახდის პროცედურის მუდმივი მონიტორინგი	1 თვე	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობ ითი საბჭო
გრანტების/დაფინანსებების / პროექტების ნაკლებობა	საშუალო	საშუალო	პროექტების რიცხვის გაზრდა	1 წელი	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობ ითი საბჭო
➤ გადასახადები	დაბალი	მაღალი	ეფექტური მექანიზმების გამოყენება	1 კვირა	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობ ითი საბჭო
ჯარიმები და პირგასამტეხლოები							
ადმინისტრაციული	დაბალი	მაღალი	შესრულებულ სამუშაოებზე კონტროლის გამლიერება	3 დღე	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობ ითი საბჭო
საგადასახადო ჯარიმები	დაბალი	მაღალი	აუდიტორებთან კონსულტაცია	8 თვე	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობ ითი საბჭო
სხვა	დაბალი	მაღალი		5 თვე	ვიცე-რექტორი, საფინანსო სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი, მმართველობ ითი საბჭო
➤ სამართლებრივი დავები	საშუალო	მაღალი	ვალდებულებ ის დროულად, ჯეროვნად შესრულება	კვირები	ვიცე-რექტორი,	შესაბამისად მოქმედება	რექტორი

ხელშეკრულებების დარღვევა							
ტექნიკური მომსახურება	დაბალი	მაღალი	მუდმივი კომუნიკაცია	3 თვე	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი, ვიცე-რექტორი	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
საგანმანათლებლო მომსახურება	დაბალი	მაღალი	მუდმივი კომუნიკაცია	2 კვირა	სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტი, ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი

რისკის კატეგორია: სტრატეგიული							
რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა							
აკრედიტაცია	დაბალი	მაღალი	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 წელი	ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანე	სტუდენტების მობილობის წესით გადასვლა, პროგრამის განახლება	რექტორი

					ლები, დეკანები		
ავტორიზაცია	დაბალი	მაღალი	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 წელი	ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახური, რექტორი	სტუდენტების მობილობის წესით გადასვლა, ავტორიზაციისთვის განაცხადის შეტანა	რექტორი
➤ შემცირებული ჩარიცხვები	საშუალო	მაღალი	ბაზრის კვლევა, PR აქტივობები, პროგრამების განახლება, კვალიფიციური ადამიანური რესურსების განახლება	1 სემესტრი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელები, დეკანები	PR აქტივობები, პროგრამების შეფასება, სიტუაციის ანალიზი, გაუმჯობესება	რექტორი
ნეგატიური მედია გამომხაურებები	საშუალო	მაღალი	რეგულარული კონტრაქტი მედია გაერთიანებებთან	1 დღე	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, რექტორი	საპასუხო ქმედებები	რექტორი
➤ დაწესებულების რეპუტაციის შელახვა და ნდობის დაკარგვა	დაბალი	მაღალი	მაღალი ხარისხის შენარჩუნება	6 თვე	ვიცე-რექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, დეკანი	PR აქტივობები, საპასუხო ქმედებები	რექტორი

ბიზნესუწყვეტობის გეგმა ექვემდებარება განახლებას წელიწადში ერთხელ.

ბიზნეს უწყვეტობის მართვის გუნდის შემადგენლობა:

- 1) ზაურ ამილახვარი, მმართველობითი საბჭოს პრეზიდენტი, საზოგადოების დირექტორი;
- 2) ნოდარ პაპუკაშვილი, რექტორი;
- 3) გიორგი ამილახვარი, ვიცე-რექტორი;
- 4) ნათია ვაჭარაძე, ხარისხის მართვისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის უფროსი;

- 5) ნანა ჯანაშია, სასწავლო და ადმინისტრაციულ საქმეთა მართვის დეპარტამენტის უფროსი;
- 6) არჩილ ილურიძე, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსი;
- 7) სანდრო გიუნაშვილი, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის კოორდინატორი,;
- 8) კახა გაგოშიძე, დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი;
- 9) გიორგი სირაძე, სამეურნეო-ტექნიკური სამსახურის უფროსი;
- 10) ზვიად გაბისონია, სამართლის სკოლის დეკანი, იურისტი;